



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СЛИВЕН



АКТУАЛИЗИРАМ:  
Д-р НИКОЛИНА ИВАНОВА  
Директор на РЗИ - Сливен  
Заповед № 19-60 / 25.01.2024г.



# СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Регионална здравна инспекция-Сливен; ул. „Пейо Яворов“ № 1; гр. Сливен 8800  
тел. 044 616 200; 044 616 201; факс 044 667 330  
e-mail: [rzi-sliven@mbox.contact.bg](mailto:rzi-sliven@mbox.contact.bg)  
web site: [www.rzi-sliven.org](http://www.rzi-sliven.org)

# 2024-2026 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

### 1. Целите на РЗИ-Сливен

- Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.
- Повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейски изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.
- Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на преждевременната смъртност, заболяемостта и последствията за здравето от основните хронични незаразни болести, свързани с рисковите фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословен модел на хранене и ниска физическа активност.
- Подобряване на процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска в РЗИ.
- Поддържане и актуализиране на регистъра на медицинските работници (лекари, специалисти по здравни грижи и др.).
- Въвеждане на система за мониторинг на лечебните заведения за болнична помощ по спазване медицинските стандарти и определените критерии за оценка на лечебните заведения.

### 2. Приоритети:

- Оценка и докладване на функционирането, адекватността, ефективността и ефикасността на системата за финансово управление и контрол;
- Осигуряване на качеството на дейността;
- Укрепване и развитие на персонала.
- Популяризиране на дейността;

Доброто финансово управление е управленски процес, целящ законосъобразно и оптимално оползотворяване на ресурсите и организиране на дейностите по начин, който позволява постигането на целите на РЗИ-Сливен при съблюдаване на принципите на икономичност, ефективност и ефикасност:

- ефективността е степента на постигане на целите на РЗИ при съпоставяне на действителните и очакваните резултати;
- ефикасността е постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността на организацията.
- икономичността изисква необходимите ресурси за осъществяване на дейността на РЗИ да се придобиват с най-малки разходи и при спазване на изискванията за качество, количество и своевременност;

## **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Тази стратегия отразява основните цели и задачи, свързани с управлението на рисковете, с цел минимизирането им, за постигането на целите на РЗИ-Сливен, като второстепенен разпоредител с бюджет.

Управлението на риска в РЗИ-Сливен се осъществява като се идентифицират, оценяват и наблюдават рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на организацията, въвеждане на контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до приемливо ниво, мониторинг и проследяване процеса на управление на риска.

Оценката на риска по тази стратегия обхваща структурните звена на РЗИ.

Стратегията за управление на риска е разработена в съответствие с изискванията на чл.12, ал.3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Тя се актуализира на всеки три години или при настъпване на съществени промени в рисковата среда.

## **III. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Утвърждаване на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, застрашаващи постигането на целите на РЗИ-Сливен

2. Ясно разделение на отговорностите по управление на риска, включително докладване за изпълнението им.
3. Определяне на методология за анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи рисковете до приемливи нива.
4. Осигуряване на информираност на служителите на РЗИ за приетите процедури за управление на риска.

#### IV. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

**1. Контролна среда** – тя определя климата в инспекцията и оказва влияние върху отношението към контрола. Контролната среда включва следните фактори:

- лична почтеност и професионална етика на ръководството и служителите на РЗИ;
- управленската философия и стил на работа на ръководството;
- организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
- политиките и практиките по управление на човешките ресурси;
- компетентност на персонала.

Контролната среда е основа за разпределение на всички останали елементи на вътрешния контрол, осигурява дисциплина и структурираност на контрола в РЗИ- Сливен.

**2. Управление на риска** - това е процесът на идентифициране, анализиране и оценка на рисковете, свързани с постигането на целите и задачите на организацията и предприемането на действия за минимизирането им до приемливи нива.

Стъпките преди определяне на метода на управление на риска са следните:

- 2.1. Идентифицират се рисковете, застрашаващи постигането на целите на организацията, външни и вътрешни фактори, както на равнището на организацията, така и на равнището на отделните дейности;
- 2.2. Оценява се отношението на организацията към съответния риск;
- 2.3. Преценява се значимостта на всеки риск, оценява се вероятността от възникването му и влиянието което ще окаже;

2.4. Избор на подходящ метод - ограничаване, прехвърляне, или толериране на риска.

Основните цели, при които се идентифицират рисковете в РЗИ-Сливен са следните:

- външна репутация на организацията;
- спазването на законодателството и въведените правила.
- постигането на определените стратегически и оперативни цели;
- определяне на показателите за оценяване на степента и точността на изпълнение на задачите и дейностите;

**3. Контролни дейности** – контролните дейности са отговорност на ръководителите на всички управленски нива. Те трябва да са адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, свързани с целите, функциониращи в съответствие с планираното и разходите за осъществяването им да не превишават очакваните ползи. Същите се осъществяват в цялата организация, на всички равнища, функции и процеси в инспекцията.

Контролните дейности представляват действията, регламентирани със съответни правила и процедури, които се извършват навременно и коректно, създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на рисковете. Тези дейности са констативни, превантивни и корективни.

**Превантивни** са контролните дейности, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.

**Разкриващи** са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях.

**Коригиращи** са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

**4. Информация и комуникация** - Информацията е съвкупност от данни относно събитията, които имат значение за осъществяване на дейността на организацията, за да се определи, оцени и отговори на риска. Предоставяната информация трябва да бъде: своевременна, актуална, точна, вярна и достъпна.

Информацията е необходима на всички равнища на организацията, за да се осъществява ефективен вътрешен контрол и да се постигнат целите ѝ.

Комуникацията представлява двупосочно движение на информацията в права и

обратна посока по всички информационни канали в бюджетното предприятие по хоризонтала, и вертикала.

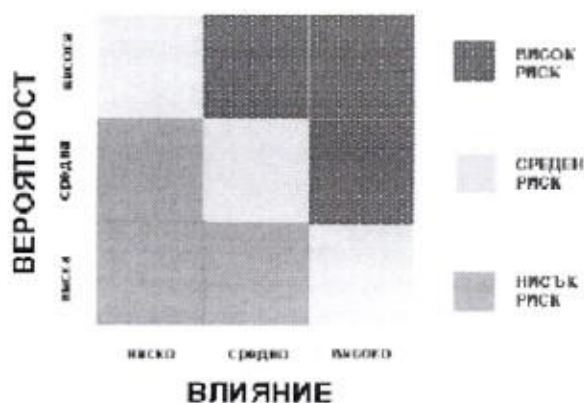
Информацията и комуникацията създават възможност за оценка на правилността, етичността, икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите.

Ефективната комуникация трябва да протича по вертикалните и хоризонталните връзки на организацията, през всички компоненти и в цялата структура.

**5. Мониторинг** - това е цялостен преглед на дейността на организацията, който има за цел да предостави увереност, че въведените контролни дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се с цел утвърждаване на пълноценно работещите практики, коригиране на непълноценните такива и въвеждане на нови правила и процедури, чиято необходимост е установена.

## V. КЛАСИФИКАЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ

След като бъдат идентифицирани рисковете се оценяват като се определи степента на риска, която съответният ръководител е готов да приеме при осигуряване на необходимите ресурси. Оценкаването на идентифицираните рискове се извършва като се съпостави вероятността от настъпването им и влиянието /ефекта/, което биха имали:



Рисковете се категоризират, като **високи, средни и ниски**.

- Рискът е **висок**, когато не всички рискове са покрити с контролни процедури;

- **Среден** е, когато всички рискове са покрити в известна степен с контролни процедури, но с недостатъчна ефективност;

- **Нисък** е, когато всички рискове са покрити с адекватни контролни процедури с висока ефективност и липсват, или са налице незначителни отклонения.

## **VI. МЕТОДИ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ**

Идентифицирането на рисковете в РЗИ-Сливен се извършва чрез:

1. Фактически проверки на място;
2. Проверки на документи;
3. Наблюдение
4. Писмени становища;
5. Въпросници;
6. Доклади;
7. Интервюта;
8. Таблици за описание на риска;
9. Други методи по преценка на ръководството.

## **VII. МЕТОД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Първоначална оценка на рисковете в структурните звена, по отношение разбиране на целите на структурната единица и конкретизирането им в годишен план. Извършва се от ръководителите, като се попълва Таблица за определяне на рисковете /регистър/ - в срок до 15 март на съответната година.

## **VIII. МЕТОДИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Ръководството използва оценка на риска като част от процеса на осигуряване на успех при постигане на целите на РЗИ.

Риск е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността на разпоредителя. Оценката на риска е методът за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск.

1.В РЗИ-Сливен се използват следните методи за управление на риска:

**1.1. Ограничаване на риска** – при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

**1.2. Прехвърляне на риска** – този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се “прехвърли” към друга организация. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането.

**1.3. Толериране на риска** – такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай ръководството приема този риск, но и го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Конкретният метод за управление на риска в РЗИ-Сливен се определя от съответния ръководител в зависимост от дейността, с цел получаване на разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри за постигане на поставените цели.

*2.Управлението на риска в РЗИ-Сливен на всички управленски нива се осъществява чрез:*

*2.1. Определяне, анализ, оценка и категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на инспекцията и структурните ѝ звена.*

*2.2. Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.*

*2.3. Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията.*

*2.4. Изготвяне на доклади до ръководството, предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия за отстраняването им.*

*2.5. Предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.*

**3. Основните рискове, които се идентифицират и управляват в РЗИ-Сливен са свързани с:**

- 3.1. Постигането на определените стратегически и оперативни цели;
- 3.2. Спазването на законовата уредба, договорните отношения, вътрешните процедури, системи, политики и правила;
- 3.3. Изграждане на подходяща организационна структура;
- 3.4. Показателите за оценка на степента на изпълнение на задачите и дейностите;
- 3.5. Осъществяването на оперативните дейности и задължения в инспекцията и създаване на линия на докладване и отчетност.
- 3.6. Финансирането и наличието на бюджетни ограничения;

## **IX. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДХОД ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

**Процес на определяне остатъчния риск в РЗИ-Сливен, на база измерения по конкретна методология риск и минимизирането му чрез внедряване на средства за защита – коригиращи действия:**

Изменение на процесите      ← СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ →      Вътрешен контрол



Управлението на риска подпомага постигането на стратегическите и оперативни цели на РЗИ-Сливен чрез:

- Предоставяне на рамка за извършване на контролирана, последователна и ориентирана към бъдещето дейност.
- По-ефективната употреба и разпределение на бюджетните средства и ресурсите в инспекцията.
- Подобряване процеса на вземане на решения, планиране и определяне на приоритети чрез предоставянето на структурирано и изчерпателно разбиране на дейността, променливите движения и тенденциите..
- Защита на активите и подобрене на обществения отзвук за дейността на инспекцията.
- Развиване и подкрепяне на служителите.
- Оптимизиране на оперативната ефективност на дейностите.

### Елементи на управление на риска:



Идентифициране, оценяване и управление на рисковете

### ПЪРВИ ЕТАП

1. Разглеждане на дейността на цялата инспекция и всички структурни звена по отношение на:

- идентифициране на целите;
- нормативни актове регламентиращи дейността;
- вътрешни правилници и наредби.

2. Събиране на информация за рисковете - данни за промени в персонала и ръководството на структурните звена, извършвани предишни проверки на дейността, нормативни актове регламентиращи дейността, информационни системи, връзки и взаимоотношения между структурните звена.

3. Оценка на рисковете в стратегически аспект от главен секретар и директора на РЗИ.

### ВТОРИ ЕТАП

1. Разглеждане на избрана дейност /процес/ или структурно звено.

2. Събиране на конкретна и подробна информация за дейността на структурната единица.

3. Оценка на конкретните рискове в дейността от главен секретар – рисковете се оценяват в оперативен аспект, като се изхожда от задачите по оперативния план на структурната единица.

4. Оценяват се въведените контролни дейности.

5. Докладване и даване на препоръки.

6. Осъществяване на контрол по изпълнение на препоръките.

• Отговорности на ръководителите на структурни звена в РЗИ-Сливен:

1. Изготвяне на годишен план за дейността на управляваното от тях структурно звено. В годишния план да се определят сроковете и отговорните длъжностни лица за изпълнение на задачите. Плана се изготвя до 15 март на съответната година.
2. Всяко отговорно длъжностно лице да състави план за изпълнение на задачата.
3. Ежемесечно да се докладва на прекия ръководител за изпълнението на задачите. В доклада да се посочват събития и проблеми, които биха попречили за изпълнението и действия за преодоляване на проблемите – конкретна необходимост от ресурси - финансови, човешки и др.
4. Решение за намаляване на вероятността от събъждане на нежеланите събития се вземат от прекия ръководител. Ако са извън компетенциите му, последния докладва на по-висшестоящия ръководител, от чиито възможности е решаването на проблема. Докладването се извършва в писмен доклад, в който освен описанието на проблема се посочват възможностите за преодоляването му.
5. Съответния ръководител изразява писмено /чрез резолюция върху доклада/, своето решение за ответна реакция на идентифицирания риск. По обратния ред решението се свежда до знанието на длъжностните лица за изпълнение.
6. При изпълнение на задачата да се изготвя обобщен доклад до ръководителя включващ:
  - задача
  - изпълнение
  - срокове
  - срещнати трудности и начини /методи за преодоляването им/
  - предложения за подобряване на дейността.
7. До месец февруари на следващата година да се обобщят получените доклади и въз основа на тях да се вземат решения за подобряване на организацията на дейността на структурата.

## X. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

### 1. Възлагане на проверка на риска – подход "отгоре надолу":

Създаденият от директора на РЗИ-Сливен със заповед консултативен съвет за управление на риска, периодично разглежда функциите и дейностите в инспекцията във връзка с целите ѝ и идентифицира свързаните с тях рискове. Той докладва на директора на РЗИ-Сливен за констатираните и оценени от него като най-съществени рискове в стратегически аспект.

Води се регистър на рисковете в РЗИ.

Въз основа на докладваното директорът предприема действия за намаляване на рисковете чрез:

- издаване на заповеди;
- създаване на комисии за действие;
- въвеждане на строг режим на наблюдение на проблема;
- други.

### 2. Самооценка на риска - подход "отдолу нагоре":

Идентификацията на рисковете в дейността на РЗИ-Сливен е вътрешен процес, който се извършва по последователен и координиран начин във всички структурни звена.

**Таблица – описание на риска**

1.	Наименование на риска	
2.	Обхват на риска	Качествено описание на събитията, техния мащаб, вид, брой и зависимости.
3.	Характер на риска	Например: стратегически, оперативен, финансов, риск от несъответствие
4.	Фактори, които влияят на риска	Различни групи хора, ситуации, среди, както и техните очаквания, предвидимост
5.	Количествена характеристика на риска	Въздействие и вероятност
6.	Праг на поносимост	Потенциални загуби и финансови последствия Максимална възможна загуба Вероятност и размер на потенциалната загуба Цели за контрол на риска и желано ниво на изпълнение.
7.	Механизми за контрол и прехвърляне на риска	Основни средства за текущ трансфер на риска Ниво на доверие в съществуващите механизми Процедури за мониторинг и преглед
8.	Възможни мерки за	Препоръки за минимизиране на риска

	подобрене	
9.	Стратегия и развитие на политики	Определяне на функционално отговорен екип /длъжностно лице/ за минимизиране на риска.

Целта на описанието на риска е да се систематизират и идентифицират рисковете, в дейността на структурните звена, като информацията се използва при извършване на оценка на рисковете. Като се отчетат очаквания размер на последствията и честотата на всеки риск, става възможно да се даде приоритет на определени рискове, които следва да се подложат на детайлен и приоритетен анализ от ръководствата на структурните звена.

След етапа на анализ на рисковете в дейността на структурните звена, ръководителите им следва да направят качествена оценка - сравнение с критериите, установени с вътрешни актове на РЗИ-Сливен по отношение на оценка на разходи и приходи, нормативни изисквания, обществено-икономически фактори, интереси на заинтересованите страни и др. Качествената оценка на рисковете позволява тяхното приоритизиране по степен на важност в рамките на цялата инспекция.

Ръководителите на структурни звена избират и предлагат на висшестоящото ръководство мерки за изменение на риска до приемливо ниво.

*Всички действия, свързани с управлението на рисковете, застрашаващи постигането на целите задължително се документират.*

## XI. ДОКЛАДВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ И КОМУНИКАЦИЯ

### 1. Вътрешна отчетност

На различните нива в управлението на инспекцията се предоставя съответната информация за процеса на управление на риска:

**Директорът, главният секретар и директорите на дирекции трябва да:**

- Имат информация за най-важните рискове за инспекцията.
- Имат информация за възможните загуби на бюджетни средства и възможните пропуски в събирането на приходи.
- Координират информацията за процеса на управление на риска във всички структурни звена.
- Познават плана за действие на организацията при кризи.
- Ценят важността на доверието на всички заинтересовани страни в успеха на инспекцията.
- Бъдат убедени, че процесът на управление на риска е ефективен.
- Водят разбираема политика за управление на риска, която включва философията за управление на риска и поетите отговорности.

### **Структурните единици на РЗИ трябва да:**

- Познават рисковете, които попадат в тяхната сфера на отговорност, взаимовръзката на тези рискове с други области, както и последствията за дейността на тяхната единица от произтичащи процеси в свързани области.
- Разполагат със системи, които да следят отклоненията от бюджета и плановете и да бъдат информирани достатъчно често с оглед своевременното прилагане на мерки.
- Имат достъп до основни показатели за представянето на организацията с цел наблюдение на ключовите финансови и оперативни дейности, изпълнението на целите.
- Докладват систематично и своевременно на ръководството при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

### **Отделните служители трябва да:**

- Осъзнават своята роля при управлението на всеки риск.
- Разбират как със своите действия могат да допринесат в подобряване на процеса на управление на риска и предоставят правилна обратна връзка.
- Разбират, че познаването и управлението на риска са ключови елементи на организационната култура.
- Докладват систематично и своевременно на ръководството при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

## **2. Външна отчетност**

РЗИ трябва да представя периодични отчети на всички заинтересовани страни, като очертава ясно своите политики по отношение на управление на риска и ефективността на постигане на целите.

### **Методичния подход към управлението на риска:**

- Защишава интересите на всички засегнати страни.
- Гарантира, че ръководството на РЗИ изпълнява задълженията си по отношение на стратегическо управление и контрол върху дейността на всички структурни звена на инспекцията.
- Потвърждава съществуването на ефективни механизми за контрол.

Всички значителни пропуски в системата за управление на риска трябва да се докладват своевременно, както и мерките, които се взимат за отстраняването им.

## **3. Ефективността на процеса на управление на риска се постига чрез:**

- Съдействие от страна на ръководството на РЗИ.
- Ясно разпределение на отговорностите в инспекцията.
- Осигуряване на необходимите ресурси за обучение и развитие на култура на управление на риска сред всички заинтересовани страни.

### **Ресурси и приложение**

Разпределението на ресурсите, необходими за осъществяването на управление на риска в РЗИ е ясно определено за всяко управленско ниво и всяка структурна единица. В допълнение към други оперативни функции, които те изпълняват, всички участващи в управлението на риска имат ясно определени задължения по координация на политиката/стратегията за управление на риска.

Управлението на риска е неразделна част от дейността на РЗИ-Сливен и мястото му е определено посредством стратегията и бюджета. То присъства в началния инструктаж, обучението и развитието на персонала, както и във всички оперативни процеси.

## **XII. МОНИТОРИНГ НА ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

(Актуализирана РД-19-55/02.02.2021). Осигуряването на ефективност на процеса по управление на рисковете изисква текущо наблюдение (мониторинг) на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното намаляване (реакции). За целите на периодичното докладване на идентифицираните рискове.

За осъществяване на систематично наблюдение Риск ръководителят/мениджър и риск собствениците преглеждат периодично целия риск-регистър. Определени рискове могат да бъдат преглеждани по-често, в зависимост от тяхната специфика или особена значимост. Някои съществени рискове могат да изискват и ежедневен преглед. При възникване на внезапни събития риск-регистърът може да се разглежда извънредно без да се чака редовния преглед.

Целта на процеса по мониторинг и докладване е да наблюдава дали рисковия профил (вероятността и влиянието) на идентифицираните рискове се променя, дали се пораждат нови, неидентифицирани преди рискове и да дава увереност на ръководителя на организацията, че процеса по управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за инспекцията ниво.

- Мониторингът и проследяване процеса на управление на риска включва: текущ преглед на риск регистъра;
- периодично оценяване на рисковете;
- периодични доклади за състоянието на СФУК.

Ефективното управление на риска се осъществява чрез процедури за отчетност и контрол, осигуряващи ефективно разпознаване и оценка на риска, както и предприемане на необходимите мерки. Тези процедури са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на РЗИ-Сливен.

Периодично се извършва преглед на стратегията за управление на риска и утвърдените процедури за отчетност и контрол, с цел идентифициране на възможности за подобрене. Промените в средата се разпознават и се извършват своевременни изменения в системата.

Процесът на наблюдение потвърждава наличието на необходимите контроли за дейността, и че процедурите се разбират и изпълняват. Промените в РЗИ-Сливен и

средата, в която тя осъществява дейността си се идентифицират и се отразяват с необходимите промени в системата.

**Процесът на преглед и наблюдение определя дали:**

- Предприетите мерки са дали желания резултат.
- Възприетите процедури и събраната информация за оценката са били подходящи.
- По-добро познаване на проблема би довело до по-сполучливи решения и до по-добри представи за това, какво ново трябва да се научи за по-добро бъдещо оценяване и управление на рисковете.

Министърът на здравеопазването може да изиска изготвянето на доклади за управлението на риска от второстепенните разпоредители с бюджет, които да съдържат:

- предприетите действия във връзка с процеса по управление на рисковете;
- изпълнението на планираните действия, заложи в регистрите на рисковете, информация за ефективността им и в случай, че те не са били ефективни, анализ на причините за това;
- настъпила ли е промяна в описаните в регистрите рискове;
- нововъзникнали обстоятелства, които могат да предизвикат промяна в отразените в регистрите рискове;
- компетентността на служителите по отношение управлението на рисковете (информация за преминати обучения, придобиване на сертификати за управление на риска);
- спазени ли са срокове за изготвяне на докладите.

Настоящата Стратегия за управление на риска подлежи на периодичен преглед и актуализиране.